



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



Albo
Amministrazione trasparente
Sito web - sezione PNRR Piano Scuola 4.0
Fascicolo PNRR-Piano Scuola 4.0

PNRR – Scuola 4.0 – NEXT GENERATION LABS

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 unità di personale interno per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP nell'ambito del progetto "Koiné digitale"

PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

Avviso/decreto M4C1I3.2-2022-962

Codice identificativo progetto M4C1I3.2-2022-962-P-10811

CUP D74D22005120006

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** il Programma Annuale E.F. in corso;
- **Visto** il PTOF 2019-2022 e i relativi aggiornamenti;
- **Visto** il C.C.N.L. Comparto Scuola;
- **Visto** il Contratto integrativo di Istituto in corso;
- **Visto** il DI 129/2018 e il D.A. 7756/2018;
- **Visto** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- **Visto** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori e relativi allegati;
- **Vista** la Nota m_pi.0107624 del 21-12-2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;
- **Vista** la nota m_pi.4302 del 14.01.2023 recante “Chiarimenti e FAQ”;
- **Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 25 del 10-01-2023 di adesione al progetto in oggetto;
- **Vista** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.2/23 del 13-01-2023 di adesione al progetto in oggetto;
- **Vista** la proposta progettuale inoltrata in piattaforma “Futura” <https://pnrr.istruzione.it/>;
- **Visto** l'accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Koiné digitale”, sottoscritto in data 25-02-2023 dalla scuola e in data 18-03-2023 dall’Unità di missione, e assunto a protocollo da questa Istituzione scolastica al n. 2480 del 27-03-2023;
- **Richiamata** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 08 del 13/02/2023;
- **Vista** la delibera del Collegio docenti n.27 del 30-03-2023 di inserimento nel PTOF del progetto;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.11/23 del 30/03/2023 di assunzione a bilancio del progetto;
- **Visto** il proprio Decreto di assunzione a bilancio prot. 2690 del 31/03/2023;
- **Vista** la disseminazione iniziale prot.2773 del 01/04/2023 - Azione di informazione, comunicazione e pubblicità” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
- **Vista** la delibera del Collegio docenti n. 28 del 29/03/2023 sulla individuazione delle figure professionali relative all’attuazione del progetto e sui criteri di selezione del personale interno;
- **Vista** la delibera n. 12/23 del 30/03/2023 del Consiglio di Istituto sulla individuazione delle figure professionali relative all’attuazione del progetto e sui criteri di selezione del personale interno;
- **Visto** il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione del novembre 2020, recante “Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali”;
- **Visto** il proprio decreto di nomina a se stesso Prot.n.3786/U del 12/05/2023 quale RUP (responsabile unico del procedimento) per la realizzazione del progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto di conferimento a se stesso Prot.n.3799/U del 12/05/2023 dell’incarico di coordinamento generale del progetto in oggetto;
- **Visto** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

- Viste le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”
- Viste le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.
- **Considerato** che si rende necessario lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- **Rilevato** che si rende pertanto necessario individuare fra il personale interno nei limiti delle disponibilità delle risorse attribuite alla scuola, una unità di personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per ricoprire l’incarico di supporto specialistico, tecnico e organizzativo al RUP;
- **Considerato** che lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP è attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- **Dato atto** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- **Sentita** la RSU di istituto,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art. 1- Oggetto

Col presente Avviso viene avviata la procedura di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento della figura professionale **Supporto specialistico tecnico e organizzativo al RUP**, con specifiche competenze coerenti idonee a svolgere l’incarico, che è finalizzato alla piena realizzazione del progetto di cui in oggetto e in premessa.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Art. 2- Partecipazione

L'esperto da selezionare è individuato **fra il personale in servizio presso questa scuola** che sia in possesso di specifiche competenze tecniche di cui agli articoli seguenti, presupposto imprescindibile per il corretto esercizio dei compiti di supporto al RUP nell'ambito del progetto in oggetto.

In caso di assenza di candidature il Dirigente scolastico di riserva di indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale richiesta.

Art. 3- Requisiti di accesso

L'esperto deve essere in possesso di conoscenza adeguata delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Piano Scuola 4-0, della gestione dell'organizzazione scolastica, e possedere specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative e contabili, organizzative e legali che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP.

In particolare deve essere in possesso di uno dei tre requisiti seguenti

- Laura magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie, oppure
- Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale, oppure
- Esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale

Inoltre, deve avere adeguate conoscenze delle piattaforme di interazione (SIDI, ANAC-SIMOG, MEPA ecc.), del Codice degli appalti e delle procedure negoziali della Pubblica Amministrazione.

Inoltre, deve essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, essere in godimento dei diritti civili e politici, non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non deve essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 4- Compiti del supporto tecnico specialistico

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme
- Supporto al RUP nella predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, matrici d'acquisto, capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione
- Supporto al RUP nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, ivi compresa l'attività di collaudo, installazione e messa in opera delle strumentazioni acquisite
- Supporto al RUP nella gestione delle eventuali problematiche tecniche e-giuridiche, anche in fase di post affidamento
- Partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento delle procedure di selezione del personale e delle attività negoziali.
- Partecipazione agli incontri organizzativi del gruppo di progettazione;
- Predisposizione e compilazione dettagliata di timesheet e la relazione finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.

Art. 5- Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Art. 6- Tempi di svolgimento

Le attività inizieranno a partire dal mese di maggio 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 30.06.2024.

Art. 7- Impegno orario e compenso

Per l'espletamento dell'incarico viene calcolato un **impegno orario massimo di n. 80 ore** retribuiti con compenso orario lordo stato relativo al proprio profilo di appartenenza come da CCNL.

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario e impegno di lavoro contrattualmente previsto, e dovranno essere documentate mediante timesheet debitamente compilato e firmato attestante data, orario e tipologia di prestazione effettuata.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero, e nella misura corrispondente alle ore effettivamente prestate.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Art. 8- Modalità di partecipazione – scadenza

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza agli uffici di segreteria **entro e non oltre le ore 12:00 del 22/05/2023**, consegnandola brevi manu o inviandola per posta elettronica.

Le istanze dovranno contenere:

- Domanda di partecipazione alla selezione specifica redatta secondo l'allegato A;
- Copia del documento di identità;
- Dichiarazione per la valutazione dei titoli redatto secondo l'allegato B;
- Curriculum vitae;
- Informativa e consenso trattamento dati debitamente firmata.

La graduatorie relativa agli esiti della valutazione comparativa sarà resa nota attraverso pubblicazione all'albo. Avverso la graduatoria sarà ammissibile presentazione di reclamo entro il settimo giorno dalla data di pubblicazione. La graduatoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti del bando.

Art. 9- Cause di esclusione

Saranno considerate cause tassative di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti minimi di accesso
- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
- mancata presentazione del CV
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 10- Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Giuseppe Allegro.

Il presente decreto è pubblicato all'albo online e sul sito web istituzionale all'indirizzo nell'apposita sezione del PNRR per la massima diffusione.

Alcamo, 13/05/2023

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro